



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

LEI N.º 1.301/2001

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2001

MODIFICA E ACRESCE
DISPOSITIVOS A LEI 1.268, DE 20
DE DEZEMBRO DE 2000, QUE
REESTRUTURA A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
MUNICIPAL E ADOTA
PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

A Prefeita do Município de Rio Largo, Estado de Alagoas, no uso da atribuição que lhe confere o art. 49, inciso III, da Lei Orgânica Municipal.

Faço saber que o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º - Os dispositivos da Lei n.º 1.268, de 20 de dezembro de 2000, passam a vigor com as seguintes modificações e acréscimos:

“Art. 20 -
IV - Coordenação de Vigilância Sanitária”.

“Art. 35 -
V - 15 (quinze) cargos de Coordenador Municipal, símbolo CC-3, integrantes da estrutura do Gabinete do Prefeito e Secretarias Municipais, na forma do disposto nos artigos 10, 12, 14, 16, 20 e 24, sendo:

o) Coordenador de Vigilância Sanitária;

VI - 14 (quatorze) cargos de Diretor de Departamento nas Secretarias Municipais que passaram a compor a estrutura, na forma desta Lei, símbolo CC-4”.

“Art. 43 -
§ 1.º - As especificações dos empregos permanentes constantes no Anexo IV a esta Lei, contem além da descrição de suas atribuições o grau de escolaridade exigido para o seu desempenho; .

§ 2.º - Os empregos que compõem o Sistema Público Municipal de Educação são os constantes do Anexo V desta Lei.



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

“ Art. 45 – Poderá ser concedida, em caráter excepcional, gratificação de tempo integral, com dedicação exclusiva, aos servidores do Poder Executivo, desde que solicitada pelo Chefe imediato e reconhecida a necessidade de serviço pelo Prefeito do Município.

§ 1º - Estende-se a gratificação referida no caput ao servidor:

I – exercente do emprego de Motorista e/ou Tratorista;

II – com exercício na Coordenação de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças.

§ 2º - A gratificação mencionada neste artigo limitar-se-á a 100% (cem por cento) do subsídio devido ao servidor, na forma que dispuser o regulamento.

§ 3º - O prazo de concessão da gratificação será de até 06 (seis) meses, renovável por igual período, observada a regra prevista no caput.

“ Art. 45 – A – O servidor com exercício na Coordenação de Vigilância Sanitária, integrante da estrutura da Secretaria Municipal de Saúde, que venha a desempenhar atividades em regime de plantão, poderá ser remunerado, observados os seguintes limites e o que dispuser o regulamento:

I – valor por plantão, servidores em geral, até R\$ 20,00 (vinte reais);

II – valor por plantão, Coordenador da Vigilância Sanitária, até R\$ 50,00 (cinquenta reais).

§ 1º - A escala dos plantões será elaborada pelo responsável pela unidade e remetida ao Chefe do Poder Executivo, para conhecimento prévio.

§ 2º - A quantidade de plantões objeto de remuneração, em cada mês, não será superior a 06 (seis).

Art. 2.º - No prazo de até 30 (trinta) dias a contar da publicação desta Lei, o Poder Executivo publicará a Lei n.º 1.268/2000, com as alterações ora procedidas.

Art. 3.º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.º - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO LARGO, 26 DE DEZEMBRO DE 2001.


MARIA ELIZA ALVES DA SILVA
PREFEITA



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

ANEXO IV À LEI Nº 1.268, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2000
QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE DO PODER EXECUTIVO
IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE EMPREGOS

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO	ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas de natureza administrativa. Redigir correspondências, normas, instruções, relatórios e quadros demonstrativos. Consultar e registrar dados. Consultar documentos, analisar dados e participar de estudos para resolução de problemas de ordem administrativa. Emitir pareceres sobre assuntos de sua área de conhecimento. Auxiliar na elaboração de planos e projetos referentes à organização de serviços e à fixação de rotinas. Participar de reuniões, encontros, seminários, capacitações, congressos e cursos na sua área de atuação. Executar outras tarefas correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL IV - HABILITAÇÃO EM ENSINO MÉDIO E/OU PROFISSIONALIZANTE	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AGENTE SANITÁRIO	ATRIBUIÇÕES: Realizar visitas de inspeção sanitária em residências, fábricas, escolas, repartições públicas, casas comerciais, cantinas, bares, lanchonetes, boates, restaurantes e outros estabelecimentos. Inspeccionar a produção, venda e distribuição de alimentos, bebidas e refrigerantes. Apurar e fazer levantamento de casos. Auxiliar em campanhas de vacinação e profilaxia de doenças. Distribuir medicamentos. Auxiliar nas atividades de educação sanitária e nas investigações de doenças infecto-contagiosas. Auxiliar no encaminhamento de pessoas às unidades sanitárias, postos e centros de recuperação. Desempenhar outras atividades compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AGENTE DE SEGURANÇA	ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de segurança de pessoas e instalações, no decorrer do expediente normal das repartições do Município. Atender visitantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados. Inspeccionar as dependências dos prédios no horário de expediente, para evitar incêndios, roubos e outras anormalidades. Desempenhar atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AJUDANTE DE PEDREIRO	ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas auxiliares na construção civil, tais como transportar e/ou misturar materiais, arrumar e limpar obras. Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos e/ou utilizando carrinhos de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais. Misturar os componentes da argamassa, utilizando instrumentos manuais ou mecânicos, para permitir sua aplicação em locais apropriados. Auxiliar na montagem e desmontagem de andaimes e outras armações. Auxiliar pedreiros e outros. Desenvolver atividades próprias na manutenção e conservação do patrimônio público em geral, inclusive o de uso comum do povo. Participar de treinamentos em geral. Desenvolver outras atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: ANALISTA DE SISTEMA	ATRIBUIÇÕES: Analisar e estabelecer a utilização de sistemas de processamento automático de dados. Dirigir a preparação de programas de computação. Coordenar as atividades de profissionais que realizam as diferentes fases da análise do programa. Fazer estudo sobre a viabilidade e o custo da utilização de sistemas de processamento de dados, levantando os recursos disponíveis e necessários, para submetê-los a uma decisão. Orientar o tipo de sistema e equipamento mais adequados. Dirigir e coordenar a instalação de sistemas de tratamento automático de informação. Preparar diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema de acompanhamento de dados. Verificar o desempenho de sistema proposto, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência. Introduzir as modificações pertinentes. Coordenar as atividades de profissionais que realizam as diferentes fases da análise do programa, as definições das soluções. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL IV - ENSINO MÉDIO - HABILITAÇÃO ESPECÍFICA	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: ARQUITETO	ATRIBUIÇÕES: Elaborar e supervisionar a execução de projetos arquitetônicos do Município. Orientar os trabalhos de construção, reforma e restauração de prédios, habitações populares, praças, parques, ruas e demais logradouros públicos. Elaborar orçamento de obras. Preparar croquis, plantas, maquetes e estruturas de construção, determinando características gerais, pormenores, aspectos técnicos e estéticos em escalas convenientes para orientar a execução. Executar outras atribuições correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: ASSISTENTE SOCIAL	ATRIBUIÇÕES: Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais. Planejar, organizar e administrar benefícios e serviços sociais. Realizar estudos sócio-econômicos com usuários, encaminhando providências e prestando orientação social a indivíduos, grupos e à população, objetivando a identificação e a utilização dos recursos no atendimento e na defesa de seus interesses. Realizar vistorias, perícias técnicas, informes e pareceres sobre matéria do serviço social. Colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, atuando na remoção dos fatores psicossociais e econômicos que interfiram no tratamento. Organizar e executar programas de serviço social, realizando atividades de caráter educativo, de assistência à saúde e outros. Assistir às famílias, identificando suas necessidades básicas. Articular-se com profissionais de outras áreas relacionadas com problemas humanos, intercambiando informações. Chefiar unidades de trabalhos. Executar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: ASSISTENTE TÉCNICO CONTÁBIL	ATRIBUIÇÕES: Executar trabalhos de escrituração contábil em geral. Classificar receitas e despesas. Levantar balancetes, balanços orçamentários, financeiros, econômicos e patrimoniais. Registrar movimento de tributos. Organizar prestações de contas. Fornecer dados e auxiliar na elaboração da proposta orçamentária anual. Desempenhar outras atribuições correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL IV - ENSINO MÉDIO - CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE	



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas de natureza administrativa. Atualizar registros de documentos. Requisitar material de expediente. Secretariar reuniões e redigir atas. Atender ao público e prestar informações. Coordenar, orientar e/ou executar tarefas relativas à administração de pessoal, material e patrimonial. Coordenar e orientar a execução de tarefas relativas a serviços gerais. Organizar documentos agrupando-os em lotes, numerando-os quando necessário. Arquivar documentos classificando-os de acordo com as normas preestabelecidas, inerentes ao emprego. Participar de reuniões, encontros, seminários, capacitações, congressos e cursos na sua área de atuação. Executar outras tarefas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM	ATRIBUIÇÕES: Executar, sob supervisão imediata, trabalhos de enfermagem. Participar de trabalhos de educação sanitária. Fazer curativos, ministrar medicamentos, aplicar injeções, prestar socorros de emergência. Auxiliar em partos, orientar gestantes, distribuir medicamentos, leite e outros alimentos. Auxiliar pequenas cirurgias. Auxiliar enfermeiros, médicos e dentistas. Esterilizar instrumental médico e odontológico. Providenciar serviços de limpeza. Auxiliar nas atividades de educação sanitária. Investigar casos de doenças infecto-contagiosas. Encaminhar processos a unidades sanitárias e centros de recuperação. Efetuar registros. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - CURSO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA.	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO	ATRIBUIÇÕES: Executar, sob supervisão imediata, trabalhos simples de laboratório. Manusear aparelhos simples. Preparar meios de cultura. Limpar e esterilizar vidros e outros utensílios de laboratório. Limpar e conservar aparelhos de laboratório. Fazer registro. Receber material para análise. Preencher fichas. Preparar e expedir vidros ou ampolas com vacinas e produtos de laboratório em geral. Efetuar exames simples. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ATRIBUIÇÕES: Executar trabalhos auxiliares de natureza simples. Executar serviços de copa e cozinha. Efetuar limpeza, higienização e conservação dos locais de trabalho em geral, inclusive ambulatórios, escolas, creches, sedes administrativas em geral. Executar mandados e tarefas externas, transportar volumes e fazer embalagens. Arrumar e remover móveis. Transportar, contar, pesar, lavar e passar roupas de cama, mesa, banho e vestuário em geral. Abrir e fechar portas e janelas da repartição nos horários regulamentares. Lavar, lubrificar, polir e higienizar veículos. Executar outras atribuições específicas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: AUXILIAR DE TESOUREARIA	ATRIBUIÇÕES: Acompanhar, conferir, controlar e analisar os documentos que tramitam na Coordenação Financeira, para fins de pagamento. Preencher formulários, emitir cheques; conciliar contas bancárias do Governo. Elaborar, em conjunto com o Coordenador Financeiro, os Boletins Diários de Movimentação Financeira. Auxiliar o Coordenador Financeiro no desempenho das atividades da área.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL IV - ENSINO MÉDIO E/OU PROFISSIONALIZANTE	

3225



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: BIBLIOTECÁRIO	ATRIBUIÇÕES: Planejar, orientar, ordenar e controlar atividades de biblioteca. Supervisionar o registro, a classificação e a catalogação de livros e publicações em geral. Sugerir e orientar sobre a aquisição de livros. Elaborar índices bibliográficos. Orientar serviços de empréstimo, permuta e doação de livros. Cuidar da preservação de livros e documentos e orientar sobre suas restaurações. Desempenhar outras atribuições correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL IV - ENSINO MÉDIO E/OU PROFISSIONALIZANTE	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: CONTADOR	ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de contabilidade. Elaborar planos de contas. Executar o controle contábil. Elaborar e conferir balancetes e balanços. Emitir pareceres técnicos. Assistir nos trabalhos de auditorias e perícias contábeis. Participar de reuniões, encontros, seminários, capacitações, congressos e cursos na sua área de atuação. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS.	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: COVEIRO	ATRIBUIÇÕES: Executar escavações, em especial em cemitérios. Executar aterros e reaterros. Desempenhar outras atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	

Handwritten signature



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: DENTISTA	ATRIBUIÇÕES: Planejar, dirigir, executar e controlar atividades técnicas no campo da odontologia em geral. Executar programas de prevenção e higiene bucal. Chefiar unidades especializadas. Executar restaurações, obturações, exodontias. Realizar estudos de educação sanitária e deles participar. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: ELETRICISTA	ATRIBUIÇÕES: Montar e reparar instalações de alta e baixa tensão, em prédios públicos do Município ou outros locais da Administração, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas comuns e especiais, aparelhos de medições elétrica e eletrônica, material isolante e equipamento de soldar, para possibilitar o funcionamento dos mesmos. Colocar os quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas normais, comuns e especiais, materiais e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Instalar os condutores elétricos, utilizando chaves, alicate, conectores e material isolante, para permitir a distribuição de energia. Executar outras atividades compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL II - 1. ^a FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: ENCANADOR	ATRIBUIÇÕES: Montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, de alta ou baixa pressão, marcando, unindo e vedando tubos, roscando-os, soldando-os ou furando-os, com furadeiras, esmeriladores, prensa dobradeira, maçarico e outros dispositivos mecânicos. Abrir valetas no solo e rasgos nas paredes; instalar louças sanitárias, condutores de esgotos, caixa d'água, chuveiros, metais e outras partes componentes das instalações, para possibilitar a utilização das mesmas em prédios públicos em geral, em chafarizes e em outros locais mantidos pela Administração Municipal.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: ENFERMEIRO	ATRIBUIÇÕES: Executar, supervisionar, dirigir, coordenar e controlar trabalhos de enfermagem. Superintender os serviços dos auxiliares de enfermagem. Auxiliar o médico, no desempenho de suas atividades. Ministras prescrições médicas. Auxiliar médicos em intervenções cirúrgicas. Preencher fichas, fiscalizar a limpeza de instalações médico-hospitalares. Acompanhar, controlar e comunicar resultados. Chefiar unidades de trabalho. Assessorar autoridades de saúde em assuntos de enfermagem. Fazer inspeção relacionada com a defesa e proteção da saúde. Zelar pela conservação dos bens e dos materiais sob sua guarda. Participar do planejamento, execução e avaliação do programa de saúde. Propor e/ou fixar normas, diretrizes e procedimentos pertinentes a serviços de enfermagem do órgão. Desenvolver atividades educacionais de saúde com indivíduos, grupos ou comunidades. Colaborar na programação e realização do treinamento de auxiliares de enfermagem. Desempenhar outras atribuições correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: FARMACÊUTICO	ATRIBUIÇÕES: Aviar consultas. Orientar na compra de medicamentos. Organizar e administrar estoques de medicamentos. Fiscalizar atividades da indústria farmacêutica e farmácia. Chefiar unidades de trabalho. Executar e supervisionar trabalhos de laboratório farmacêutico. Promover a fabricação de produtos farmacêuticos, imunológicos e outros necessários aos programas de saúde. Participar de programas educativos e de programação de estudos e pesquisas das atividades de laboratório e de saúde pública. Participar da elaboração de normas técnicas, referentes aos métodos de diagnóstico. Executar atribuições administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM FARMÁCIA	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: FISCAL DE OBRAS	ATRIBUIÇÕES: Exercer atividades ligadas ao Poder de Polícia Administrativa do Município, em razão do interesse público concernente ao cumprimento das normas de construção. Fiscalizar a aplicação do Código de Obras do Município. Lavrar intimações, notificações, termos de ocorrência e outros previstos em regulamento. Desempenhar atividades compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL II - 1. ^a FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: FISCAL DE TRIBUTOS	ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar a aplicação da legislação tributária municipal. Analisar livros, documentos e papéis de efeitos comerciais. Examinar livros de escrituração fiscais e comprovantes de lançamentos neles efetuados. Efetuar diligências. Lavrar termos e notificações. Representar, autuar, apreender bens, livros e documentos fiscais. Examinar, selecionar e preparar elementos necessários à fiscalização de estabelecimentos comerciais, industriais e produtores de serviços. Lavrar intimações fiscais, autos de apreensões, termos de ocorrência, início e encerramento de fiscalização. Operar o micro computador, inclusive com domínio de editor de texto e planilha de cálculo. Desempenhar atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: GARI	ATRIBUIÇÕES: Executar limpeza de ruas, praças, jardins e outros logradouros públicos. Realizar coleta, acondicionar e efetuar o transporte do lixo gerado nas residências, estabelecimentos comerciais, industriais, hospitalares e espaços públicos até a disposição final dos resíduos sólidos. Remover entulhos, rejeitos e materiais. Fazer catação e seleção do lixo. Participar de capacitação.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: INSTRUTOR DE ARTES E OFÍCIOS	ATRIBUIÇÕES: Executar, sob supervisão, trabalhos característicos de ofício, tais como pintura de faixas, abertura de letreiros. Ministrar cursos organizados pela Administração em benefício da Comunidade - Culinária, Corte e Costura, Artes Manuais em Geral. Desempenhar atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL II - 1ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: INSTRUTOR DE MÚSICA	ATRIBUIÇÕES: Executar, sob supervisão, trabalhos característicos de instrutor de música, especialmente junto aos estabelecimentos de ensino da rede do Município. Desenvolver atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: JARDINEIRO	ATRIBUIÇÕES: Preparar a terra, adubando-a, irrigando-a e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio das flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; preparar canteiros e arruamentos, colocando anteparos de madeira ou de outros materiais, seguindo os contornos estabelecidos, para atender a estética dos locais; dispensar tratos culturais aos parques e jardins, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo a limpeza dos mesmos; efetuar a poda das plantas, aparando-as em épocas determinadas com tesouras apropriadas, para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; aplicar inseticidas por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: MÉDICO	ATRIBUIÇÕES: Fazer coleta de materiais para análise laboratorial, inspeções, perícias médicas e intervenções cirúrgicas e sistematizar a solicitação e exames complementares para esclarecimentos e diagnóstico. Prestar assistência médica. Formular diagnóstico, prescrever tratamento, emitir laudos. Supervisionar, orientar e valorizar a aplicação de vacinas, estimulando a atividade de prevenção de doenças controláveis por imunização. Estabelecer sistemática para administração de medicamentos a pacientes. Pesquisar doenças profissionais. Participar de investigações epidemiológicas. Participar de equipes encarregadas de análise de problemas médicos específicos. Participar de equipes de trabalho e pesquisa de apoio que orientam a prescrição e aquisição de aparelhos e equipamentos médicos para a melhoria da prestação de serviço. Participar de equipes de estudos e projetos sobre organização e administração hospitalar. Orientar o trabalho de equipes paramédicas em postos e laboratórios. Emitir pareceres sobre assuntos de sua competência. Dirigir unidades de saúde. Colaborar na preparação e execução de programas de pesquisas e de treinamento especializado e de educação sanitária. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Exercer tarefas específicas inerentes a cada área de especialização.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM MEDICINA	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: MESTRE DE OBRAS	ATRIBUIÇÕES: Organizar e supervisionar os serviços e obras de construção civil realizados no Município. Supervisionar as atividades dos trabalhadores sob suas ordens, distribuindo, coordenando e orientando as diversas tarefas, para assegurar o desenvolvimento do processo de execução das obras dentro dos prazos e especificações estabelecidas. Coordenar a realização de serviços de manutenção, conservação e reparos do patrimônio público imobiliário. Executar outras tarefas afins.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL II - 1.ª FASE DE ENSINO FUNDAMENTAL	



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: MOTORISTA	ATRIBUIÇÕES: Dirigir veículos de transporte de pessoas ou cargas. Conduzir automóveis, ambulâncias, ônibus, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de pessoas ou cargas. Responsabilizar-se pela entrega de correspondência, volumes e cargas em geral. Transmitir recados, cuidar do abastecimento e conservação do veículo. Registrar, em formulário próprio, o consumo de combustível. Fazer reparos de emergência, quando necessário. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL II - 1. ^a FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: NUTRICIONISTA	ATRIBUIÇÕES: Elaborar cardápios, fiscalizar preparação e distribuição de alimentos. Estabelecer e orientar dietas. Orientar quanto a conservação e distribuição de alimentos e ministrar cursos sobre alimentação e dietas. Orientar pessoas com questões alimentares. Elaborar cálculos para formulação de dietas. Supervisionar grupos de trabalho. Planejar e supervisionar serviços de alimentação. Participar de programas educativos em matérias de nutrição. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: OPERADOR DE MICRO	ATRIBUIÇÕES: Preparar o serviço a ser desenvolvido a partir de ordens de serviços emitidas, revisando os equipamentos quanto às condições de operação; abastecer as impressoras com formulários, conferência dos relatórios emitidos e controle da qualidade dos serviços executados. Preparar e operar o equipamento micro, acompanhando o desenvolvimento dos sistemas de acordo com suas instruções ou programas de aplicação, analisando situações-problemas e tomando providências para corrigi-los e atingir os objetivos do trabalho. Executar outras atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL IV - ENSINO MÉDIO E/OU PROFISSIONALIZANTE	



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: PEDREIRO	ATRIBUIÇÕES: Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais guiando-se por desenhos, esquemas e especificações e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir ou reformar prédios e obras similares. Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças. Supervisionar o trabalho do Ajudante de Pedreiro. Desempenhar outras atividades compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL II - 1.ª FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: PINTOR	ATRIBUIÇÕES: Verificar o trabalho a ser executado, observando as medidas, a posição e o estado original da superfície a ser pintada, para determinar os procedimentos de materiais a serem utilizados; limpar as superfícies, escovando-as, lixando-as, ou retirando a pintura velha ou das partes danificadas com raspadeiras, solventes e jatos de água, para eliminar resíduos. Pintar as superfícies externas e/ou internas de edifícios, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta para protegê-las e ou decora-las. Desempenhar tarefas afins.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: PROCURADOR	ATRIBUIÇÕES: Exercer a representação judicial e extrajudicial do Município. Prestar consultoria jurídica ao Chefe do Poder Executivo e aos órgãos da Administração. Defender o patrimônio imobiliário municipal. Promover o controle da legalidade e da moralidade dos atos administrativos. Analisar contratos, aditivos, convênios, projetos de lei, minutas de decretos, editais de licitações e documentos afins. Emitir pareceres, submetendo-os à aprovação do Chefe do Poder Executivo. Promover a cobrança da dívida ativa do Município. Promover a execução das desapropriações de interesse do Município. Proceder a uniformização da jurisprudência administrativa na âmbito do Município. Propor a anulação de ato administrativo que reputa lesivo ao interesse público. Resolver as controvérsias sobre a correta aplicação de normas constitucionais. Desempenhar atividades correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM DIREITO	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: PSICÓLOGO	ATRIBUIÇÕES: Planejar, dirigir, executar, coordenar e controlar atividades no campo da psicologia. Supervisionar unidades administrativas especializadas. Estudar a personalidade humana, através da análise e compreensão do comportamento humano. Colaborar no diagnóstico e restabelecimento de pessoas desajustadas ou emocionalmente instáveis, através de entrevistas ou da aplicação de testes. Selecionar pessoas visando a utilização, conservação e aperfeiçoamento dos recursos humanos no trabalho. Encarregar-se do acompanhamento de pessoal no que se refere a colocação, treinamento, promoção, readaptação e análise de comportamento. Aplicar testes vocacionais e específicos para candidatos a prova de habilitação. Realizar atividades administrativas inerentes ao cargo. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: N. EL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: TÉCNICO DE LABORATÓRIO	ATRIBUIÇÕES: Executar práticas de laboratório sob supervisão, referente a medicina, farmácia, e veterinária e outros. Executar trabalhos de análise em geral. Fazer diagnósticos bacteriológicos, parasitológicos e sorológicos. Colaborar na preparação de materiais, de soluções de reagentes destinados a diagnósticos, profilaxia e tratamento de doenças. Realizar controles e registros de resultados para fins estatísticos. Realizar exames bromatológicos, de controle de drogas e medicamentos. Acompanhar e avaliar levantamento de condições sanitárias. Participar de treinamento de pessoal auxiliar. Responsabilizar-se pela guarda e segurança do material e aparelhos utilizados nas tarefas. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL IV - ENSINO MÉDIO PROFISSIONALIZANTE	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: TELEFONISTA	ATRIBUIÇÕES: Operar centrais telefônicas. Fazer ligações internas, externas, interurbanas, nacionais e internacionais. Fazer anotações. Prestar informações. Atender chamadas e transferi-las para seus destinatários. Transmitir recados. Manter sigilo sobre assuntos que tenha conhecimento através dos aparelhos de comunicação. Organizar e manter atualizada a relação de números de telefones públicos e particulares de interesse do órgão. Preencher formulários e prestar relatórios periódicos sobre seus trabalhos. Operar aparelho de Fax. Zelar pela conservação do equipamento. Desempenhar tarefas afins e correlatas.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL III - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: TRATORISTA	ATRIBUIÇÕES: Operar tratores e seus implementos, pás-carregadeiras, motoniveladoras, moto-escavadoras, colheitadeiras e outros equipamentos do gênero. Promover com ajuda do equipamento a abertura e conservação de estradas. Executar trabalhos de mobilização de solo em geral. Cuidar da manutenção preventiva e da conservação do equipamento, limpando-o e Conservando-o.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL II - 1. ^a FASE DO ENSINO FUNDAMENTAL	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: VETERINÁRIO	ATRIBUIÇÕES: Executar, dirigir, coordenar e controlar atividades de assistência veterinária. Examinar animais. Fazer diagnósticos e aplicar processos terapêuticos. Realizar inspeções relacionadas com a proteção à saúde de animais. Executar trabalhos clínicos, cirúrgicos e profiláticos. Chefiar unidades de trabalho. Participar de processo de planejamento, execução e avaliação de programas de saúde animal. Propor diretrizes, normas e procedimentos pertinentes a serviços de veterinária de órgão de saúde. Realizar e aplicar pesquisas operacionais de saúde, especialmente de veterinária. Desempenhar atividades de educação sanitária, aplicada à veterinária. Desempenhar outras atividades compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL V - FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA - GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA	

IDENTIFICAÇÃO	EMPREGO
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
DENOMINAÇÃO: VIGIA	ATRIBUIÇÕES: Preservar a integridade dos bens patrimoniais móveis e imóveis do Município. Fazer rondas diurnas ou noturnas em postos de saúde, oficinas, depósitos, armazéns e outras instalações públicas. Atender telefonemas e transmitir recados, fora do expediente normal. Prestar informações. Verificar a segurança de portas e janelas. Desempenhar outras atribuições compatíveis.
NÍVEL DE ESCOLARIDADE: NÍVEL I - INEXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE FORMAL	

[Handwritten signature]



RIO LARGO - ALAGOAS

Prefeitura Municipal de Rio Largo

ANEXO V À LEI Nº 1.268, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2000.

QUADRO PERMANENTE – SISTEMA PÚBLICO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GRUPO 1 – MAGISTÉRIO

DENOMINAÇÃO:

Professores

GRUPO 2 – APOIO ADMINISTRATIVO E DE SERVIÇOS AUXILIARES

DENOMINAÇÃO:

- Auxiliar de Serviços Administrativos Educacionais
- Auxiliar de Vigilância Escolar
- Assistente Administrativo Educacional
- Motorista Escolar
- Secretário Escolar